事業者向け　**放課後等デイサービス自己評価表**

公表年月日　令和 3年 6月 1日

事業所名：放課後等デイサービス ちょいす　　職員数　5人　回収数　5枚　割合 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容・改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1			
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	1	施設移転予定	施設移転に伴うバリアフリー化の見直しを行う
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		本年度はスタッフの入れ替わりがあったため、来年度より再参画する	新規スタッフへのPDCAサイクルの研修及び全スタッフへの事例を用いた研修を行う
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	4	実施予定なし	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			月一回の研修を実施している	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	1			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	1		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4		コロナのため、Zoom実施は参加	研修以外でも連携等を検討
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	1	自粛中	新型コロナの感染が治まり次第検討
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		3	2	協議会がないと認識している	協議会がないかを再度調べて、あれば参加の検討をする
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	1	相談支援の中で行っている 申し送り時に、対応方法等の助言を行っている	申し送り以外ではペアレントトレーニングの開催を計画中
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に行っている	契約時以外にも要望があればその都度説明を行うようにする
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			子育てや、その他の相談についても助言、支援等を行っている	今後ペアレントトレーニングの開催を検討中
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	1	チラシ配布等の協力を行っている	要望があればチラシ配布以外にも機会の提案等を行う
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			現在までに苦情を受けたことはないが、体制（マニュアル）を構築し、相談等にも対応している	苦情を受けた場合のシミュレーションを検討する
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	4		インスタグラムやフェイスブック等の運営は行っている	会報等の発行は行っていないため今後行うか検討する。
	35	個人情報に十分注意しているか	5				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	1		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明して解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5				
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			毎日の記録に記入し、その日にスタッフ間で共有を行っている	必要と判断した場合にはヒヤリハット事例集の作成する